

**PENGUMUMAN PELELANGAN PASCAKUALIFIKASI PENGADAAN PEKERJAAN TENAGA KERJA
OUTSOURCING JASA KEAMANAN (SECURITY) BANK PEMBANGUNAN DAERAH PAPUA
KANTOR CABANG SARMI TAHUN 2026**

Nomor: 02/ULP-SCRT-KCSRM/BPD/II/2026

ULP pada Kantor Pusat PT. Bank Pembangunan Daerah Papua akan melaksanakan Pelelangan Umum dengan pascakualifikasi untuk paket pengadaan tenaga kerja *outsourcing* jasa keamanan kantor sebagai berikut:

1. Paket Pekerjaan

- Nama paket pekerjaan : Pekerjaan Pengadaan Tenaga Kerja *Outsourcing* Jasa Keamanan (*Security*) Bank Papua Kantor Cabang Sarmi Tahun 2026
- Lingkup pekerjaan : Melakukan jasa pengamanan di dalam dan diluar gedung kantor.
- Nilai total HPS : Rp. 2.206.512.000,- (*Dua Milyar Dua Ratus Enam Juta Lima Ratus Dua Belas Ribu Rupiah*)
- Sumber pendanaan : Rencana Bisnis Bank (RBB) PT. Bank Pembangunan Daerah Papua Tahun Anggaran 2026.

2. Persyaratan Peserta :

- 1) Berbentuk badan hukum Perseroan Terbatas (PT) yang didirikan berdasarkan peraturan perundang-undangan;
- 2) Memiliki keahlian, pengalaman, kemampuan teknis dan manajerial untuk menyediakan Barang/ Jasa;
- 3) Memperoleh paling sedikit 1(satu) pekerjaan sebagai Penyedia Barang/Jasa dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir baik dilingkungan Bank Papua, Pemerintah maupun Swasta, termasuk pengalaman subkontrak, dikecualikan bagi Penyedia Barang/Jasa yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) Tahun;
- 4) Memiliki sumber daya manusia, modal, peralatan dan fasilitas serta personil yang diperlukan untuk pelaksanaan pekerjaan tersebut;
- 5) Memiliki Kemampuan Dasar (KD) pada sub bidang sejenis untuk usaha non-kecil, KD sama dengan 5 Npt (Nilai Pengalaman Tertinggi) dalam kurun waktu 10 tahun terakhir);
- 6) Mempunyai kantor dan alamat tetap dan jelas serta dapat dijangkau dengan jasa pengiriman;
- 7) Memiliki kemampuan pada bidang pekerjaan yang sesuai untuk usaha tersebut;

3. Dokumen Penawaran dimasukan dalam sampul tertutup sebanyak 1 (Satu) Rangkap Penawaran Asli dan 2 (Dua) Rangkap Foto Copy, antara lain :

1) Melampirkan Dokumen Penawaran Harga, yang terdiri dari :

- a) Melampirkan Surat Penawaran Harga Asli yang didalamnya tercantum :
 - Bertanggal, sejak batas akhir pemasukan dokumen penawaran 17 Maret 2026
 - Harga penawaran,
 - Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan selama 24 bulan/ 2 tahun,
 - Masa berlaku penawaran tidak kurang dari 90 (Sembilan puluh) hari kalender terhitung sejak batas akhir pemasukan Dokumen Penawaran, (bermaterai 10000 bercap perusahaan dan bertandatangan).
- b) Melampirkan Rincian Harga Penawaran/Rekapitulasi Harga Penawaran sesuai dengan Bill Of Quantity yang telah di berikan.

- c) Melampirkan Jaminan Penawaran Asli yang didalamnya tercantum :
- Nilai Jaminan Penawaran sebesar Rp. 66.195.360,- (Enam Puluh Enam Juta Seratus Sembilan Puluh Lima Ribu Tiga Ratus Enam Puluh Rupiah)
 - Masa berlaku jaminan penawaran tidak kurang dari 90 (sembilan puluh) hari kalender sejak batas akhir Pemasukan Dokumen Penawaran terhitung sejak tanggal 17 Maret s.d 14 Juni 2026 dan tidak diperbolehkan dikeluarkan oleh pihak Bank Papua
- d) Terdaftar sebagai Nasabah Bank Papua yang dibuktikan dengan Melampirkan Referensi Bank yang dikeluarkan oleh Pihak Bank Papua atau melampirkan Surat Pernyataan akan membuka rekening Bank Papua apabila ditunjuk sebagai pemenang tender.
- e) Melampirkan Surat Dukungan Keuangan (Asli) dari Bank Pemerintah/Swasta sesuai Peraturan Menteri Keuangan paling kurang 10% (sepuluh perseratus dari Harga Perkiraan Sendiri (HPS) dan tidak boleh dikeluarkan oleh pihak Bank Papua sebagai pemberi pekerjaan.
- 2) Melampirkan Dokumen Administrasi dan Isian Kualifikasi, yang terdiri dari :
- a) Menandatangani Pakta Integritas
- b) Mengisi Formulir Isian Kualifikasi
- c) Melampirkan Foto Copy Akta Pendirian Perusahaan dan Akta Perubahan Terakhir yang berbadan hukum (Perseroan Terbatas) dan didirikan berdasarkan peraturan perundang – undangan;
- d) Melampirkan Surat Kuasa Direksi/Pimpinan Perusahaan (apabila dikuasakan).
- e) Melampirkan Surat Pernyataan, antara lain :
- Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen Penawaran
 - Surat Pernyataan Tidak Masuk Dalam Daftar Hitam
 - Surat Pernyataan Tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan dan/atau direksi yang bertindak untuk dan atas nama perusahaan tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana, yang dibuktikan dengan surat pernyataan yang ditandatangani Penyedia Barang/Jasa;
 - Surat Pernyataan Wajib mengikutsertakan personil security pada sertifikasi pendidikan dasar satuan pengamanan;
 - Surat pernyataan akan menjaga dan tidak menyalahgunakan data dan informasi dari pihak Bank Papua.
- f) Melampirkan Foto Copy Surat Ijin yang masih berlaku, antara lain :
- Memiliki Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP); Surat Ijin Tempat Usaha (SITU) atau Surat Keterangan Domisili Perusahaan (SKDP), Tanda Daftar Perusahaan (TDP) atau dapat melampirkan Nomor Induk Berusaha (NIB) sesuai sub kualifikasi pekerjaan yang dilelang/ tender.
 - Surat Ijin Operasional dari Kepolisian Negara Republik Indonesia sebagai Badan Usaha Jasa Penyedia Tenaga Pengamanan dari Polda ditempat badan usaha tersebut beroperasi, atau rekomendasi dari Polda setempat/ Papua.
 - Melampirkan Sertifikat Kepesertaan Badan Usaha Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan serta bukti bayar iuran dalam kurun waktu 3 (tiga) bulan terakhir yaitu November,Desember Tahun 2025, dan Januari Tahun 2026.
 - Melampirkan Sertifikat Kepesertaan Badan Usaha Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Ketengakerjaan serta bukti bayar iuran dalam kurun waktu 3 (tiga) bulan terakhir yaitu November,Desember Tahun 2025, dan Januari Tahun 2026.

~ f N

g) Sebagai wajib pajak telah memenuhi kewajiban perpajakan dengan melampirkan Foto Copy:

- Melampirkan Nomor Peserta Wajib Pajak (NPWP).
- Laporan Pajak terakhir 2024/ 2025 (SPT Tahunan).
- Melampirkan Laporan Keuangan tahun 2024/2025 atau Neraca terakhir.

3) Melampirkan Dokumen Penawaran Teknis, yang terdiri dari :

- a. Data Pengalaman Perusahaan dan melampirkan dan Foto copy Surat Perintah Kerja / Kontrak Kerja Sama Pekerjaan Sejenis.
- b. Melampirkan Spesifikasi Teknis minimal sesuai dengan yang ditentukan;
- c. Melampirkan Standart Operasional Prosedure (SOP) Satuan Pengamanan;
- d. Melampirkan Pendekatan Metodologi Pekerjaan;
- e. Melampirkan Rencana Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan;
- f. Melampirkan Peralatan Minimal Fasilitas Pendukung;
- g. Melampirkan Daftar Personil Inti yang akan ditugaskan dan
- h. Melampirkan struktur Organisasi;

4. Setiap peserta hanya boleh menyerahkan 1 (satu) penawaran untuk satu paket pekerjaan atas namanya sendiri. Peserta yang menyerahkan lebih dari satu penawaran untuk satu paket pekerjaan akan didiskualifikasi. Peserta harus menanggung semua biaya yang berkenaan dengan penyiapan dan pemasukan penawaran dan menanggung biaya-biaya tersebut;

5. Pelaksanaan Pengadaan

Tempat dan alamat : Divisi Umum Lantai II Gedung Exs Irja Sakti, Kantor Pusat Bank Papua Jl. A.Yani No. 5-7 Jayapura

Website : www.bankpapua.co.id

6. Jadwal Pelaksanaan Pengadaan

No	Kegiatan	Hari / Tanggal	Waktu
1.	Pengumuman	Rabu, 02 Maret 2026 s.d Jumat, 06 Maret 2026	09:00 s.d. 15:00 wit Selama Hari Kerja
2.	Pendaftaran dan Pengambilan Dokumen	Rabu, 02 Maret 2026 s.d Jumat, 06 Maret 2026	09:00 s.d. 15:00 wit Selama Hari Kerja
3.	Pemberian Penjelasan (Aanwijzing)	Senin, 09 Maret 2026	10:00 wit s.d. selesai Melalui aplikasi zoom
4.	Pemasukan Dokumen Penawaran	Selasa, 10 Maret 2026 s.d Selasa, 17 Maret 2026	08:30 s.d. 15:00 wit (selama hari kerja) Kecuali hari terakhir pemasukan penawaran pukul 08:30 s.d 09:45 wit)
5.	Pembukaan Dokumen Penawaran	Selasa, 17 Maret 2026	10:00 wit s.d. selesai
6.	Evaluasi Dokumen Penawaran		
7.	Penilaian dan Evaluasi Kualifikasi		

2.86

8.	Pembuktian Kualifikasi		
9.	Pembuatan Berita Acara Hasil Pelelangan		
10.	Penetapan Pemenang		
11.	Pengumuman Pemenang		(www.bankpapua.co.id)
12.	Sanggahan		
13.	Sanggahan Banding		
14.	Penunjukan Penyedia Barang/Jasa		

7. Pendaftaran dan pengambilan Dokumen Pengadaan dapat diwakilkan dengan membawa surat tugas dari direktur utama/pimpinan perusahaan/kepala cabang dan kartu pengenalan.
8. Seseorang dilarang mewakili lebih dari 1 (satu) perusahaan dalam mendaftar dan mengambil Dokumen Pengadaan.
9. Dokumen Pengadaan dapat diambil dalam bentuk soft copy pada *Divisi Umum Lantai II Gedung Eks Irija Sakti - Kantor Pusat Bank Papua, Jln Ahmad Yani No. 7-5 Jayapura*, atau melalui website bankpapua (www.bankpapua.co.id)

Demikian disampaikan untuk menjadi perhatian.

Jayapura, 02 Maret 2026

UNIT LAYANAN PENGADAAN
PT. BANK PEMBANGUN DAERAH PAPUA 24



ABRAHAM M. KAIBA
Ketua